

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA DE CANANÉIA

10ª FESTA DO MAR – 22 a 26 DE JUNHO DE 2011

PROCESSO DE SELEÇÃO PARA OCUPAÇÃO DE ESTANDES E TENDAS

R E G U L A M E N T O

1 – Do objetivo:

A “Comissão de Organização” da 10ª Festa do Mar, formada por integrantes da Associação Comercial de Cananéia, do Conselho Municipal de Turismo e da Prefeitura Municipal de Cananéia, busca selecionar pessoas físicas e/ou jurídicas para ocupar os estandes e tendas disponíveis durante o período de realização da festa, de forma que os mesmos possam interagir com os turistas e visitantes de forma condizente com as propostas e intenções presentes no projeto colaborativo para a realização do evento em 2011.

A prioridade é selecionar candidatas(os) que demonstrem interesse em contribuir com a revitalização da festa, a partir de uma atuação que incentive a valorização de uma identidade focada na nossa rica história secular, na cultura das nossas comunidades tradicionais e principalmente, na gastronomia relacionada aos pratos típicos da culinária caiçara e da culinária regional, especialmente aqueles focados no pescado e frutos do mar.

2 – Da quantidade e horários de funcionamento:

Ao todo, serão disponibilizados 08 (oito) estandes (10 X 10 m) para a instalação de restaurantes especializados e 20 (vinte) estandes (05 X 05 m) para instalação de lanchonetes, lojas, associações comunitárias, organizações não governamentais sem fins lucrativos e demais proponentes, desde que enquadrados nos objetivos constantes no projeto 2011, o qual está disponível para consulta no “Departamento Municipal de Cultura, Turismo e Lazer”. O horário de funcionamento comercial desses estandes será das 10h00 as 00h00 (ou até o término do último show musical no palco principal).

Além disso, será disponibilizada 01 (uma) tenda (30 X 30 m) para interessados em desenvolver projetos direcionados a crianças e/ou adolescentes (período diurno) e/ou direcionados a jovens e adultos (período noturno). O horário de funcionamento dessa tenda será das 10h00 as 18h00 (período diurno) e das 19h00 as 04h00 (período noturno).

3 – Das condições de participação:

Pessoa física

- Ser brasileira(o) com 18 (dezoito) anos completos ou estrangeira(o) em situação regular no país na data da inscrição;
- Residir no município e/ou possuir estabelecimento comercial devidamente registrado junto a Prefeitura Municipal;
- Preencher e entregar a ficha de inscrição preenchida no Departamento de Cultura, Turismo e Lazer.

Pessoa jurídica

- Possuir estabelecimento comercial ou outro tipo de empreendimento devidamente registrado junto a Prefeitura Municipal;
- Não possuir qualquer tipo de pendência jurídica e/ou financeira junto a Prefeitura Municipal;
- Preencher e entregar a ficha de inscrição preenchida no Departamento de Cultura, Turismo e Lazer.

4 – Das etapas e critérios de seleção:

O processo de seleção está dividido em 04 (quatro) etapas: 1) Inscrição; 2) Análise e comprovação de informações (eliminatória); 3) Avaliação e pontuação individual (eliminatória); 4) Entrevista coletiva presencial (eliminatória).

Os procedimentos para cada etapa de seleção serão os seguintes:

Etapa 1 – Inscrição: ocorrerá por meio do preenchimento e entrega de ficha de inscrição específica na sede do Departamento Municipal de Cultura, Turismo e Lazer, situado a Rua Tristão Lobo, 78 (atrás do prédio do Museu Municipal) dentro do prazo estipulado nesse edital.

Etapa 2 – Análise e comprovação de informações: será realizada uma análise das informações constantes da ficha de inscrição para verificar se a(o) candidata(o) possui os requisitos exigidos para participação no processo de seleção. Essa análise desclassificará ou habilitará a(o) candidata(o) a próxima fase de seleção.

Etapa 3 – Pontuação individual: com base nas informações fornecidas pela(o) candidata(o) será aplicada pontuação específica para os diferentes critérios como consta na tabela a seguir:

CRITÉRIOS GERAIS	PONTUAÇÕES	TOTAL MÁXIMO POR CRITÉRIO
Conhecimento de suas obrigações constantes nesse manual	0 a 4 pontos	04 pontos
Histórico profissional relacionado a área de seu interesse	01 ponto p/ cada atividade	05 pontos
Tempo de trabalho na área de seu interesse	01 ponto p/ cada ano de atividade	05 pontos
Participação em edições anteriores da Festa do Mar	01 ponto p/ cada ano de participação	09 pontos
Proposta de atividade para ocupação do estande	0 a 10 pontos	10 pontos

Etapa 4 – Entrevista presencial: nessa etapa todas(os) as(os) candidatas(os) classificadas(os), ou seja, aqueles que obtiverem aprovação em todas as etapas anteriores, serão convidadas(os) para uma entrevista coletiva presencial. Prioritariamente, estabeleceremos como critério básico o acordo consensual para ocupação de cada um dos estandes disponíveis durante a festa.

Para tanto, disponibilizaremos um mapa do espaço com a indicação de cada um dos estandes disponíveis para ocupação. A partir disso, intermediaremos uma discussão com o intuito de verificar os interesses específicos de cada um dos candidatas(os) classificadas(os) cuidando para que haja um acordo

coletivo relacionado a ocupação desses estandes, sem que ocorra prejuízo para qualquer uma das partes interessadas. Contudo, caso haja divergências e/ou interesses em comum para a ocupação de um mesmo estande utilizaremos como o critério de desempate a pontuação obtida na "Etapa 3" desse processo seletivo, ou seja, a pontuação individual obtida por cada um das candidatas(os) classificadas(os). Em caso de empate nessa pontuação faremos um sorteio simples para definir quem ocupará o estande de seu interesse.

Dessa forma, o resultado final do processo de seleção participativa para ocupação dos estandes se dará através de forma consensual ou então através da somatória da nota de análise final da ficha de inscrição.

O resultado final será descrito em ata assinada por todas(os) as(os) participantes da "Etapa 4" e publicado conforme consta no "item 6" desse regulamento.

5 – Das características básicas das propostas:

Gastronomia: as propostas para a área gastronômica deverão prioritariamente focar um cardápio direcionado a itens e pratos que contenham pescados e/ou frutos do mar. Excepcionalmente, a "Comissão Organizadora" poderá aceitar propostas que não atendam esse critério.

Artesanato: as propostas para a área de artesanato deverão priorizar a comercialização de produtos oriundos dos artesãos e/ou associações locais ou ainda aqueles vindos de outros municípios da região do Vale do Ribeira. Nesse caso, dar-se-á preferência as propostas que contemplem a comercialização de produtos sociais criados por comunidades tradicionais caiçaras, quilombolas, indígenas, caboclas, entre outras, e também aqueles relacionados a agricultura familiar. Excepcionalmente, a "Comissão Organizadora" poderá aceitar propostas que não atendam esse critério.

Loja de produtos: as propostas de ocupação para venda de produtos diversos deverão focar-se no tema e nos objetivos da "10ª Festa do Mar", sendo essa condição básica para a avaliação e pontuação das propostas apresentadas. Excepcionalmente, a "Comissão Organizadora" poderá aceitar propostas que não atendam esse critério.

Terceiro Setor: as propostas para realização de atividades voltadas a divulgação de projetos e/ou ações de entidades do terceiro setor deverão necessariamente prever ações de comunicação e/ou educativas voltadas a conscientização do público visitante, o que será considerado como utilidade pública pela "Comissão Organizadora". Nesse sentido, disponibilizaremos gratuitamente durante o período diurno (10h00 as 18h00) o uso da tenda (30 X 30 m) para a realização de atividades direcionadas a crianças e adolescentes (Espaço Bricante). A critério da "Comissão Organizadora" essas propostas poderão obter isenção da "taxa de locação", conforme consta no "item 8" desse regulamento.

Importante: as propostas de ocupação em que haja a previsão de realização de espetáculos musicais deverão necessariamente respeitar os horários dos shows oficiais, não sendo permitida a passagem de som e a realização de apresentações nesses horários. Além disso, os proponentes deverão descrever a programação de shows previstas na ficha de inscrição para que a "Comissão Organizadora" avalie e posicione-se em relação a proposta.

6 – Da divulgação dos resultados:

Independente da forma de seleção (consensual ou classificatória), os nomes das(os) candidatas(os) e/ou estabelecimentos selecionadas(os) serão divulgados via internet e por meio de uma publicação oficial que será fixada em locais de grande circulação de público do município, conforme data descrita no "item 7" desse regulamento.

7 – Das inscrições e do cronograma:

As inscrições para a participação no processo seletivo serão realizadas exclusivamente na sede do “Departamento Municipal de Cultura, Turismo e Lazer”, que fica na Rua Tristão Lobo nº 78 – Centro (atrás do prédio do Museu Municipal), e seguirão o seguinte cronograma:

Inscrições: 23 a 27 de maio de 2011

Entrevista coletiva presencial: 31 de maio de 2011

Divulgação do resultado: 01 a 03 de junho de 2011

Confirmação da reserva: 06 a 10 de junho de 2011

Em hipótese alguma, serão aceitas inscrições fora do prazo citado acima. Portanto, pedimos especial atenção para o atendimento desse prazo.

8 – Dos valores e condições para confirmação:

As pessoas físicas e/ou jurídicas selecionadas deverão assinar o “termo de referência” e recolher, até o dia 10 de junho de 2011, a “taxa de locação” no valor de R\$ 400,00 (quatrocentos reais) para estandes de 05 X 05 m, de R\$ 800,00 (oitocentos reais) para estandes de 10 X 10 m e de R\$ 2500,00 (dois mil e quinhentos reais) para a tenda 30 X 30 m (no caso de propostas com finalidade lucrativa direcionada a jovens e adultos).

As entidades do Terceiro Setor que possuírem o “Título de Utilidade Pública (Municipal, Estadual e/ou Federal) terão isenção da cobrança da “taxa de locação”. A critério da “Comissão Organizadora” poderão ser isentadas da “taxa de locação” outras propostas consideradas de utilidade pública e/ou de interesse coletivo.

A ocupação desses espaços está condicionada a aceitação de todas as exigências constantes nesse regulamento.

9 – Das disposições finais:

A “Comissão de Organização” reserva-se ao direito de ocupar 06 (seis) estandes, sendo 03 (três) no tamanho de 05 X 05 m e 03 (três) no tamanho de 10 X 10 m para uso próprio e/ou direcionamento para alguma finalidade de interesse coletivo, incluindo-se aí a possibilidade de atendimento de pedidos de associações e/ou instituições de outros municípios da região do Vale do Ribeira.

A qualquer momento, a “Comissão Organizadora” poderá solicitar documentos que comprovem as informações constantes na ficha de inscrição das(os) candidatas(os).

As pessoas físicas e/ou jurídicas que não cumprirem as exigências e prazos constantes nesse edital perderão o direito de ocupação do espaço. Nesse caso, convidaremos a(o) selecionada(o) classificada(o) seguinte na tabela de pontuação.

Os casos omissos e/ou não constantes nesse regulamento serão resolvidos exclusivamente pela “Comissão Organizadora” da 10ª Festa do Mar.

INFORMAÇÕES:

Para obter mais informações entre em contato por telefone (13) 3851-1931 ou através da internet cultura@cananeia.sp.gov.br.